

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
МБДОУ «ДС № 28»  
протокол № 5 от « 01 » апреля 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ «ДС № 28»  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Туралева

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МБДОУ «Д/С № 28»  
Протокол № 3  
от «01» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Группе родительского (общественного) контроля  
за организацией питания воспитанников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 28»

Введено в действие:

приказ от № 76 от «01» апреля 2022г.

Анжеро-Судженск  
2022

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Группе родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «ДС № 28» (далее – Положение) предназначено для органов управления МБДОУ «ДС № 28» (далее – ДОУ), родительских комитетов, общественных организаций, родителей (других законных представителей детей) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МБДОУ «Д/С № 28»;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

**1.3.** Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, а также порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения пищеблока.

**1.4.** Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МБДОУ «Д/с № 28»

**1.5.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ «Д/С № 28»

**1.6.** Срок действия данного Положения – до принятия нового.

## **2. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении**

**2.1.** Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – комиссия) при непосредственном взаимодействии с родительским комитетом.

**2.2.** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

**2.3.** В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, представители родительского комитета.

**2.4.** Комиссия по контролю над организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания воспитанников;
- Контроль над качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания воспитанников.

### **3. Функции и основные задачи комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

#### **3.1. Функции и задачи:**

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденной зоны (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;

- Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- Обеспечение контроля за объёмом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в ДООУ и дома;
- Изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации ДООУ, органов контроля (надзора);
- Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

#### **4. Права и ответственность комиссии**

**4.1.** Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников;
- Получать от ответственного за организацию питания в ДООУ, информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению требований;
- Заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания в ДООУ по обеспечению качественного питания воспитанников;
- Проводить проверку работы пищеблока ДООУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1.** Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительского комитета ДОУ и может составлять от 2 до 5 человек;
- 5.2.** Представители комиссии родительского контроля осуществляют свои функции добровольно, на безвозмездной основе;
- 5.3.** Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания воспитанников;
- 5.4.** О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ;
- 5.5.** По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ДОУ;
- 5.6.** Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1.** Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2.** Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

- 7.1.** Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем;
- 7.2.** Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.

**Форма оценочного листа**

**Наименование образовательной организации:** МБДОУ «Детский сад № 28»

**Адрес организации:** 652470, кемеровская область – Кузбасс, г. Анжеро – Судженск, ул. Менделеева, д. 89

**Дата проведения проверки:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О**

**родителей:** \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
<b>1</b>	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без чета возрастных групп	
	В) нет	
<b>2</b>	<b>Перспективное меню находится в открытом доступе для ознакомления родителей и детей ?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>3.</b>	<b>В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>4.</b>	<b>Соответствует ли перспективное меню количеству приемов пищи, режиму функционирования организации?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>5.</b>	<b>Есть ли в ДОУ приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>6.</b>	<b>Со всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>7.</b>	<b>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца ?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
<b>8.</b>	<b>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья? (сахарный диабет, пищевые аллергии ?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>9</b>	<b>Проводится ли обработка помещений пищеблока, обеденного зала после каждого приема пищи?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>10</b>	<b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b>	

	А) нет	
	Б) да	
<b>11</b>	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>12</b>	<b>Выявлялись ли факты исключения отдельных блюд из меню ?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
<b>13</b>	<b>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) нет	
	Б) да	

**Примерная инструкция  
по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
  - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
  - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
  - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**СПРАВКА**  
**по итогам контроля за организацией питания**

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 28» на \_\_\_\_\_уч. год **комиссия в составе:**

---

---

---

---

---

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ «ДС № 28» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Выводы комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выявленные нарушения:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предложения, рекомендации комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

**Подписи лиц,  
подлежащих контролю:**

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

