

Принято:
на совещании при заведующей
МБДОУ «ДС № 28»
протокол № 1
от « 29 » августа 2013 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «ДС № 28»
Васильева Т.А. /
приказ № 179
от « 30 » августа 2013 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 28»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Положение о дополнительном образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 28» (далее МБДОУ «ДС № 28»).

1.2. Дополнительное образование организуется на базе дошкольного учреждения с целью оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МБДОУ «ДС № 28».

1.3. Деятельность дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ «ДС № 28» и настоящим Положением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции дополнительного образования МБДОУ «ДС № 28»

2.1. Дополнительное образование в МБДОУ «ДС № 28» являются видом бесплатных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Дополнительное образование создается в соответствии с интересами детей, с учетом возможностей МБДОУ «ДС № 28», социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива).

2.3. Главными задачами дополнительного образования являются:

- Формирование и развитие творческих способностей детей.
- Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- Обеспечение адаптации к жизни в обществе.
- Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- Максимальное удовлетворение спроса родителей на образовательные услуги;
- Повышение авторитета МБДОУ «ДС № 28» в микрорайоне, городе, стране.

3. Права и ответственность руководителя дополнительного образования МБДОУ «ДС № 28»

3.1. Руководитель дополнительного образования имеет право:

- Разрабатывать и реализовывать дополнительную образовательную программу и календарно-тематическое планирование в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком МБДОУ «ДС № 28»;
- Заявлять об участии в смотрах-конкурсах, выставках, фестивалях детского художественного творчества, соревнованиях;

3.2. Руководитель дополнительного образования несет персональную ответственность за:

- Охрану жизни и здоровья вверенных ему детей;

Создание развивающих условий для творческого самовыражения воспитанников; Получение в результате своей деятельности качественного продукта детского творчества.

4. Организация дополнительного образования

4.1. Дополнительное образование МБДОУ «ДС № 28» реализуют дополнительные образовательные программы следующей направленности: художественно-эстетической, познавательно-речевой, физкультурно-оздоровительной, социально-личностной.

4.2. Руководители дополнительного образования назначаются приказом заведующего МБДОУ «ДС № 28»

4.3. Дополнительное образование в МБДОУ «ДС № 28» проводится в форме творческих объединений детей (кружков, секций, клубов и др.).

4.4. Учебный год в по дополнительному образованию начинается с 1 сентября и заканчивается 30 мая.

4.5. Продолжительность и периодичность НОД по дополнительному образованию определяется учебным планом МБДОУ «ДС № 28».

5. Управление деятельностью дополнительного образования

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа, расписание занятий дополнительного образования принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ «ДС № 28».

5.2. Контроль за организацией работы по дополнительному образованию, ведением документации осуществляет старший воспитатель МБДОУ «ДС № 28».

5.3. Итогом работы дополнительного образования является:

- Участие воспитанников в конкурсах, выставках детского творчества;
- Показ спектаклей и театральных постановок для воспитанников, родителей;
- Участие в концертах, фестивалях;
- Участие в интеллектуально-творческих играх, викторинах и др.;
- Творческий отчет.

5.4. Подтверждением эффективности работы дополнительного образования являются:

дипломы, благодарственные письма, отзывы родителей и др.

5.5. Отчет об организации и эффективности работы дополнительного образования заслушивается на совещании при заведующем либо педагогическом совете не реже 2 раз в год.

6. Документация руководителя дополнительного образования

6.1. Обязательная документация руководителя дополнительного образования:

- Дополнительная общеразвивающая программа;
- Табель посещаемости воспитанников;

6.2. Документация по дополнительному образованию хранится в номенклатуре дел МБДОУ «ДС № 28».