



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 28»
Т.А. Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совещании при заведующей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
"Детский сад № 28"

Введено в действие
Приказ № 188/1
« 30 » ноября 2015г.

Анжеро - Судженский городской округ
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Совещание при заведующей – коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБДОУ «ДС № 28».
- 1.2 Периодичность совещаний устанавливается руководителем.
- 1.3. Совещание действует в целях контроля за качеством воспитательно- образовательного процесса, здоровье сбережения воспитанников.
- 1.4. Совещание при заведующей действует параллельно линейно- функциональной структуре управления МБДОУ «ДС № 28».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Совещание при заведующей действует в соответствии с Уставом МБДОУ «ДС №28».
- 2.2. Решение совещания считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 участников.
- 2.3. Решения реализуются приказом заведующей МБДОУ «ДС № 28».
- 2.4. Решения принимаются большинством голосов участников с определением доли ответственности каждого.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

- 3.1. Совещание при заведующей принимает меры по созданию собственного фонда, используя различные источники финансирования.
- 3.2. Заслушивает отчеты о работе отдельных работников МБДОУ «ДС № 28», старшего воспитателя по вопросам текущего контроля и состоянии дел по работе, за выполнением которой он несет ответственность.
- 3.3. Решения, принятые в пределах полномочий совещания, доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС № 28».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕЩАНИЯ

- 4.1. Отчеты участников совещания должны содержать:
 - а) информацию о том, какие работы предусматривалось завершить со времени предыдущего совещания и какие из них завершены реально.
 - б) ожидаемые сроки незавершенных своевременно работ.
 - в) предложения по ускорению работ и прогноз сроков завершения.
- 4.2. Сообщая итоги контроля, участник совещания обязан выполнять не только недостатки, но и обращать внимание на успех.
- 4.3. Состав участников совещания при заведующей динамичный, он формируется в зависимости от функциональной направленности вопроса, рассматриваемого на совещании или локального характера изучения деятельности МБДОУ «ДС № 28».
- 4.4 Решения, принятые в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ «ДС № 28», обязательны для всех членов коллектива.
- 4.5. В необходимых случаях на совещание приглашаются родители, учителя, специалисты.
- 4.6. Совещание при заведующей избирает секретаря, который работает на общественных началах.
- 4.7. Работа совещания осуществляется по плану, являющегося частью годового плана.
- 4.8. Совещание проводится не реже одного раза в месяц.
- 4.9. Контроль за выполнением решений осуществляет заведующая МБДОУ «ДС № 28».
- 4.10. Совещание оформляется протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения, предложения, итог голосования, подписывается председателем и секретарем.

4.11. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ «ДС № 28».

прешнуровано

Пронумеровано 3 листов

МЕТРОУ (ДС № 28)

Васильева /Васильева Т.А./

27 » 11 2015 г.

