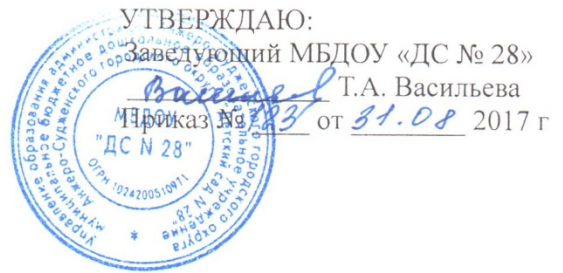


Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.



Положение

**об официальном сайте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Анжеро-
Судженского городского округа**

«Детский сад № 28»

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 28»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 28» сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ «ДС № 28» и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <http://andou28.ucoz.ru> Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из **положений и требований законодательства Российской Федерации**: Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.4. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о МБДОУ «ДС № 28» на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.5. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение задач: информирование граждан и организаций о деятельности образовательного учреждения; формирование позитивного имиджа образовательного учреждения; стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Хостинг (услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;

круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;

техническую поддержку специалистов.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ТЕМАТИЧЕСКИХ РУБРИК САЙТА

4.1. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом утвержденного Перечня сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте МБДОУ «ДС № 28» (далее – Перечень).

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться с учетом предложений (Родительского комитета), и на основании соответствующих решений руководителя МБДОУ «ДС № 28».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственный за техническое сопровождение Сайта обеспечивает: размещение сайта на хостинге;

ведение информационной структуры Сайта (определение расположения информации на нем);

организацию работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг Сайта;

мониторинг посещений Сайта и скачиваний материалов;

5.2. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает:

размещение, изменение, удаление информации;

размещение информации о текущей деятельности МБДОУ «ДС № 28» в

режиме оперативного информирования в разделе Сайта «Новости» .

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах Сайта, осуществляется структурными подразделениями в соответствии с Перечнем.

6.2. Ответственный за информационное наполнение Сайта в случае необходимости запрашивает информацию в структурных подразделениях.

6.3. По окончании подготовки информации и до ее передачи ответственному за информационное наполнение Сайта для размещения на Сайте руководители структурных подразделений вправе направить подготовленную информацию:

на согласование с руководителями других структурных подразделений;
на утверждение заведующей МБДОУ «ДС № 28».

6.4. Информация для размещения на Сайте направляется ответственному за информационное наполнение Сайта в электронной версии (по адресу электронной почты, на электронном носителе или в определенном разделе сетевого диска) с указанием раздела (подраздела) Сайта, в который необходимо ее разместить.

В случае удаления информации с Сайта направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена.

В случае изменения информации на Сайте направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Сайте взамен изменяемой.

В информационном сообщении ответственный за информационное наполнение Сайта уведомляется о сотруднике, подготовившем информацию, изменения в информацию или определившем ее удаление.

6.5. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает форматирование и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на Сайте. В случае обнаружения несоответствия информации, стилистических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок в тексте – информация может быть возвращена в структурное подразделение на доработку.

6.6. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация, размещенная на Сайте, доступна для всех пользователей, если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте «МБДОУ «ДС № 28»

№ п/п	Перечень сведений (информации)	Структурные подразделения, ответственные за представление сведений (информации)	Форма размещения сведений (информации)	Сроки размещения сведений (информации)
I. Сведения об образовательной организации (специальный раздел)				
1	Основные сведения			Поддерживается в актуальном состоянии
1.1	Дата создания образовательной организации			
1.2	Учредитель (учредители) образовательной организации		Информация заполняется для каждого учредителя. <i>Для учредителей - юридических лиц:</i> наименование учредителя; фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации; юридический адрес учредителя; контактные телефоны учредителя; адрес сайта учредителя в сети «Интернет»; адрес электронной почты учредителя. <i>Для учредителей - физических лиц:</i>	

			фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации; контактный телефон учредителя адрес электронной почты учредителя.	
1.3	Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии)		почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома	
1.4	Режим и график работы			
1.5	Контактная информация		телефон, факс, адрес электронной почты	
2	Структура образовательной организации (МБДОУ «ДС № 28»)			Поддерживается в актуальном состоянии
2.1	Наименование структурного подразделения		-	
3	Документы		Документы размещаются в формате *.pdf. Учредительные документы и локальные нормативные акты сначала формируются в текстовом редакторе MicrosoftWord, затем вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.1	Устав образовательной организации			
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)			
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)			
3.4	Правила приёма поступающих			
3.5	Режим занятий обучающихся			
3.6	Формы, периодичность и порядок			

	текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			
3.7	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся			
3.8	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
3.9	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации			
3.10	Правила внутреннего распорядка обучающихся			
3.11.	Правила внутреннего трудового распорядка			
3.12	Коллективный договор			
3.13	Отчет о результатах самообследования		Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей	не позднее 20 апреля текущего года для профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного

				профессионального образования, организаций дополнительного образования не позднее 1 сентября текущего года для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций
3.14	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг. Документ об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование), за содержание детей (проживание в интернате), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.		Образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных услуг.	
3.15	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования			
3.16	Отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования			
3.17	Локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым			

	помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся			
4	Образование		Информация размещается по каждой образовательной программе	Поддерживается в актуальном состоянии
4.1	Информация: о реализуемых уровнях образования; о формах обучения; о нормативных сроках обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).		Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
4.2	Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf: описание образовательной программы; учебный план; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); календарный учебный график; методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	
4.3	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований		Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	

	федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц			
4.4	Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления (с приложением приказов)		Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:	
4.5	Информация о языках, на которых осуществляется образование			
4.6	Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления			
5	Образовательные стандарты		Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах . Информация должна быть представлена с приложением копий (при наличии). Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.	Поддерживается в актуальном состоянии
6	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав			Поддерживается в актуальном состоянии
6.1	Информация о руководителе		Информацию рекомендуется	

	образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)		представить в табличной форме	
6.2	Информация о составе педагогических работников образовательной организации МБДОУ « Д/С №28»		Рекомендуется представить в виде таблицы (может быть доступна для скачивания в форматах pdf, xls, xlsx)	
7	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса			
7.1	Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:	
7.2	Обеспечение доступа в здания образовательного учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.3	Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.4	Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.5	Доступе к информационным системам и информационно-			

	телекоммуникативным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			
7.6	Электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		<p>Перечень предоставляется для скачивания в формате *.doc или *.pdf рекомендуется включить следующие ссылки:</p> <p>Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/)</p> <p>Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/)</p> <p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/)</p> <p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)</p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/)</p> <p>Электронные библиотечные системы и ресурсы</p>	
8	Стипендии и иные виды материальной поддержки			Поддерживается в актуальном состоянии
8.1	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки и иных видов материальной поддержки с копиями нормативных актов		-	

8.2	Информация о трудоустройстве выпускников		Информацию рекомендуется представить в табличной форме (за 3 последних года)	
9	Платные образовательные услуги		Должна быть продублирована информация и размещена ссылка на подраздел «Документы»	Поддерживается в актуальном состоянии
9.1	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг		<p>Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:</p> <p>Документы о порядке оказания платных образовательных услуг.</p> <p>Документ об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование), за содержание детей (проживание в интернате), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.</p> <p>Образец договора об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.</p> <p>Порядок оказания платных образовательных услуг.</p>	
10	Финансово-хозяйственная деятельность			Поддерживается в актуальном состоянии
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных		Информацию рекомендуется представить в табличной форме	

	бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц			
10.2	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года		<p>Должна быть размещена ссылка на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года из подраздела "Документы:</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации. Целесообразно указать ссылку на информацию, размещаемую на сайте http://bus.gov.ru (для государственных (муниципальных) учреждений).</p>	
11	Вакантные места для приема (перевода)			Поддерживается в актуальном состоянии
11.1	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки			Актуальные данные текущего года